



ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด  
ที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ รายการ จำนวน ๓๒๙ ชิ้น  
ตามรายละเอียดดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๕ รายการ ๒๕๘ ชิ้น ราคากลาง ๑๒,๑๓๐.๐๐ บาท  
๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๒๒ รายการ ๗๑ ชิ้น ราคากลาง ๒๘,๑๐๕.๐๐ บาท  
รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๔๐,๒๓๕ บาท (สี่หมื่นสองร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและ  
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา**

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม  
ขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล
- ๑.๖ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วม  
เสนอราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน

**๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด**

๒.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดครั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้  
หลักเกณฑ์ราคารวม การเสนอราคาด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่า  
ราคาขายเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้หากยังไม่มี  
ผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคา  
หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้น  
มหาวิทยาลัยอาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้

๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท  
(สี่พันบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขายการคืนเงินประกันมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคา  
เรียบร้อยแล้วอนุญาตให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายส่งบุคคลเข้าเสนอราคาได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น

//.....๒.๕ ผู้ประสงค์

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้นของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสด เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้อย่างทันทีและริบเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูพัสดุได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เท่านั้น หากไม่มาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ประสงค์เข้าร่วมเสนอราคาจะไม่สามารถขอดูพัสดุดังกล่าวได้

๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๗ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย

### ๓. กำหนดการขายทอดตลาด

๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาพร้อมชำระเงินประกันการเสนอราคา และรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. พร้อมรับฟังคำชี้แจง เวลา ๑๐.๓๕ - ๑๐.๔๕ น. ณ บริเวณด้านหน้าอาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๒ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาเพียงรายเดียว ผู้เสนอการรายนั้นจะต้องทำการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ครั้ง และให้ถือเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้สนใจ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๕ หรือ ๐-๔๓๗๒-๒๑๑๘-๙ ต่อ ๓๑๒ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่

Website <https://www.rmu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๑/๒๕๖๖  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ รายการ จำนวน ๓๒๙ ชิ้น ตามรายละเอียดดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๕ รายการ ๒๕๘ ชิ้น ราคากลาง ๑๒,๑๓๐.๐๐ บาท  
๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๒๒ รายการ ๗๑ ชิ้น ราคากลาง ๒๘,๑๐๕.๐๐ บาท  
รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๔๐,๒๓๕ บาท (สี่หมื่นสองร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

- ๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- ๑.๒ เอกสารการยืนยันราคา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๒.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่อในการเข้าร่วมประมูล
- ๒.๖ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วมเสนอราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน

๓. หลักฐานการเข้าร่วมเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อมหาวิทยาลัยในวันที่ลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

- ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
- ๒) สำเนาทะเบียนทะเบียนบ้าน



#### ๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูพัสดุได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้าย หมายเลขในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. และรับฟังคำชี้แจงตั้งแต่วันที่ ๑๐.๓๕ - ๑๐.๔๕ น. ณ อาคารสำนักงานกลุ่มงานพัสดุและอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทั้งนี้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียนข้างต้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขาย การคืนเงินประกันมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายส่งบุคคลเข้าเสนอราคาได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น

๔.๔ การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาเริ่มต้นการขายไม่ต่ำกว่า ครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๕ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคาต่อผู้แทนของมหาวิทยาลัย

๔.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้นของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสด เมื่อผู้ชนะการเสนอราคา ได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้ และริบเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๔.๗ ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับ พัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายใน ระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขน ย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดครั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม การเสนอราคาด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาขายเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)



๕.๒ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิจะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการารายนั้น ในบัญชีรายชื่อเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขาย

๒) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการารายนั้น ในบัญชีรายชื่อลงทะเบียน และวางเงินประกันในวันเข้าร่วมการเสนอราคา

๕.๓ มหาวิทยาลัยทรงไว้ ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเห็นว่ามีผู้เข้าร่วมเสนอการารายใดกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้แต่จะพิจารณาและให้ถือว่า การตัดสินของมหาวิทยาลัยถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอการาดังกล่าวและอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอการารายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอการาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอการารายนั้น

#### ๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายออกไปตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ ทั้งนี้ไม่ตัด สิทธิ์ของมหาวิทยาลัยที่จะเรียกร้องค่าเสียหายอื่นที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด และ/หรือ การยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้

#### ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอันเกิดการขนย้ายในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นนั้น ผู้ชนะการเสนอการายินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัย

#### ๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิอื่นๆ

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา ในการขายทอดตลาดครั้งนี้จะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมสำหรับการโอนกรรมสิทธิ์ หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ (ถ้ามี)



๙.๒ กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่รับโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้อยู่ในเวลาที่กฎหมายกำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่จะเกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖



## เอกสารการยืนยันราคา

วันที่ ..... เดือน..... ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีประกาศขายทอดตลาด  
ลงวันที่..... โดยข้าพเจ้า ..... ที่อยู่ .....  
..... โทรศัพท์.....

เป็นผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ซึ่งต่อไปในใบเสนอราคานี้เรียกว่า “ผู้เสนอราคา”  
ขอเสนอราคาซื้อพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. รายการที่เสนอราคา

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ
๑.	พัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ รายการ จำนวน ๓๒๙ ชิ้น	..... บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)	..... บาท

โดยราคาที่เสนอ เป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับการ

รับซื้อไว้แล้ว

๒. ในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้เสนอราคาตกลงที่จะชำระเงินตามที่กำหนดของราคาที่เสนอ

๓. เมื่อผู้เสนอราคาได้วางชำระเงินตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาตกลงที่จะขนย้าย  
พัสดุที่รับซื้อออกไปจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนครบถ้วน

๔. หากผู้เสนอราคาไม่ขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัยภายในกำหนดระยะเวลา  
ตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์จะดำเนินการขายให้ผู้เสนอราคารายอื่น ทั้งนี้ ในการดำเนินการขายให้แก่ผู้เสนอ  
ราคารายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ตามข้อ ๑ ผู้เสนอราคา ยินยอมที่จะรับผิดชอบผลต่างจาก  
ราคาที่เสนอ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)



รายการพัสดุจำหน่ายประจำปี 2565

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1. วัสดุ จำนวน 5 รายการ จำนวน 258 ชิ้น
  2. ครุภัณฑ์ จำนวน 22 รายการ จำนวน 71 ชิ้น
- รวม จำนวน 27 รายการ จำนวน 329 ชิ้น

วัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	<u>วัสดุสำนักงาน</u>			
1	เก้าอี้ จำนวน 249 ตัว			
	1. เก้าอี้เลคเชอร์	247	ตัว	
	2. เก้าอี้ทำงาน	2	ตัว	
	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u>			
2	เครื่องสำรองไฟ จำนวน 2 เครื่อง			
	1. เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง	
	2. เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง	
	<u>วัสดุยานพาหนะ</u>			
3	จักรยาน	3	คัน	





ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	<b>วัสดุไฟฟ้า</b>			
4	ขาตั้งไม้	3	ตัว	
	<b>งานจ้าง</b>			
5	ระบบป้อนน้ำอาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา	1	ชุด	
	รวมจำนวน 5 รายการ	258		



**ครุภัณฑ์**

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
1	เก้าอี้ทำงาน	15	ตัว	
2	ชุดรับแขก	1	ชุด	
3	เครื่องก๊อปปี้ปริ้นท์	1	เครื่อง	
4	โทรศัพท์	3	เครื่อง	
5	เครื่องโทรสาร	2	เครื่อง	
6	เครื่องปรับอากาศ	5	เครื่อง	
7	เครื่องย่อยกระดาษ	1	เครื่อง	
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>			
8	เครื่องคอมพิวเตอร์	9	เครื่อง	
9	จอภาพ	1	จอ	
10	CPU	2	เครื่อง	
11	เครื่องพิมพ์ จำนวน 6 เครื่อง	6	เครื่อง	
12	โปรแกรม Edius 7	1	โปรแกรม	
13	เครื่องสแกนเนอร์	1	เครื่อง	



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
14	เครื่องสำรองไฟ	3	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์งานบ้าน-งานครัว			
15	เครื่องตัดหญ้า	4	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า			
16	วิทยุสื่อสาร	5	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
17	กล่องดิจิตอล	1	ตัว	
18	เครื่องโปรเจคเตอร์	3	เครื่อง	
19	ขาดังกล่อง	1	ชุด	
20	ตัวบันทึกกล่องวงจรปิด	1	เครื่อง	
21	จอรับภาพ จำนวน 4 จอ	4	จอ	
22	ชุดโตรน	1	ชุด	
	รวมจำนวน 22 รายการ	71	ชิ้น	

