



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครและยื่นซองเสนอราคาให้เช่าเหมาพื้นที่จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ
ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะให้เช่าเหมาพื้นที่จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้า และบริการอื่นๆ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

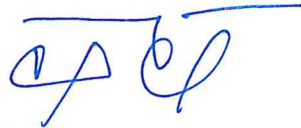
๑. ผู้มีสิทธิยื่นซองเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะหรือนิติบุคคล ซึ่งสามารถทำนิติกรรมสัญญาได้
 - ๑.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้า และบริการอื่น ๆ อายุผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันแล้วเสร็จถึงวันยื่นซองเสนอราคาโดยแนบหลักฐานพร้อมทั้งซองเสนอราคา
๒. กำหนดการขอรับเอกสารการเสนอราคา การยื่นซอง และการเปิดซองเสนอราคา
 - ๒.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรายละเอียดและเอกสารการเสนอราคาได้ที่กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ อาคารพัฒนาธุรกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ - ๗๑๑๕๔๒
 - ๒.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องทำแผนการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อจัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ ในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยต้องไม่กระทบและกีดขวางต่อการจราจรต่างๆ
 - ๒.๓ กำหนดยื่นเอกสารเสนอราคาเข้าพื้นที่จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้า และบริการอื่นๆ ในงานพิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ อาคารพัฒนาธุรกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในระหว่างวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

๒.๔ การเปิดซองเสนอราคาและพิจารณาผล วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ อาคารพัฒนารัฐกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น ๒
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสมให้ถือว่า
การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นข้อยุติ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่
๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการขอรับเอกสารการเสนอราคา ขอให้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
๒. ใบทะเบียนการค้า หรือ ใบทะเบียนพาณิชย์
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาทำแทน)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทศิริ)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



รายละเอียดและเงื่อนไขการให้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ จึงมีความประสงค์ที่จะเปิดให้มีการเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม และการบริการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จึงได้กำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขตามรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ที่ให้เช่าทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา และทำสัญญาแล้วต้องจัดจุดจำหน่ายสินค้าให้กับมหาวิทยาลัย อนุมัติก่อนดำเนินการ
๒. ระยะเวลา ในการเช่าพื้นที่ จำนวน ๓ วัน
๓. สินค้าที่สามารถจำหน่ายได้คือ ดอกไม้ ตุ๊กตา ของที่ระลึก อาหาร เครื่องดื่ม การบริการต่างๆ (ห้ามขายสินค้าที่มีส่วนผสมแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด) โดยจะต้องจำหน่ายในราคายุติธรรม
๔. ผู้เช่าพื้นที่ ต้องดูแล ควบคุมผู้ประกอบการเรื่องความสะอาดและความเป็นระเบียบของพื้นที่จำหน่ายสินค้า
๕. ผู้เช่าพื้นที่ต้องมีมาตรการให้ผู้ประกอบการและผู้จำหน่ายสินค้าติดบัตรประจำตัวอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันผู้แอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหาย
๖. ผู้เช่าพื้นที่ต้องควบคุมดูแลไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาทของผู้จำหน่ายสินค้า ห้ามมิให้ดื่มของมึนเมา ในขณะที่อยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
๗. ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้าของผู้จำหน่ายและมีมาตรการในการควบคุมราคาสินค้าให้เหมาะสม
๘. ผู้เช่าพื้นที่ต้องติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ เติ้นท์ สำหรับการวางสินค้าของผู้จำหน่าย ตามระยะเวลาที่กำหนด
๙. ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเองทั้งหมด
๑๐. ผู้เช่าพื้นที่มีมาตรการกำกับดูแลให้ผู้ค้าออกมาจำหน่ายสินค้านอกบริเวณที่ ที่จัดให้
๑๑. ผู้เช่าพื้นที่มีมาตรการกำกับดูแลให้ผู้ขายติดป้ายบอกราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน
๑๒. ผู้เช่าพื้นที่มีมาตรการเพื่อกำกับดูแลและป้องกันมิให้ผู้เดินเร่ปัดดอกไม้ติดหน้าอกกับบัณฑิตและญาติบัณฑิตโดยเรียกเก็บเงิน ซึ่งเป็นการก่อความรำคาญและฉวยโอกาส
๑๓. ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดพื้นที่สำหรับให้ชมรม สโมสร ของนักศึกษาในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้ประกอบการ รวมถึงระบบแสงสว่าง
๑๔. ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาดูแลความเรียบร้อยร่วมกับมหาวิทยาลัยโดยต้องแจ้งชื่อหัวหน้าทีมแก้มหาวิทยาลัย

๑๕. ผู้เช่าพื้นที่ต้องวางระบบป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสต่างๆ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด
๑๖. ผู้เช่าพื้นที่ต้องมีมาตรการในเรื่องการรักษาความสะอาดของพื้นที่ขาย โดยนำขยะใส่ถุงดำไปรวบรวม ณ จุดที่กำหนดให้
๑๗. ขอสงวนสิทธิ์ในการจำหน่ายลูกโป่งทุกชนิด
๑๘. ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการจะต้องรักษาคุณภาพของอาหารทุกร้านและขั้นตอนในการปรุงอาหารประกอบอาหารต้องถูกต้องตามหลักสุขอนามัย ต้องแต่งกายให้สะอาด
๑๙. ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงและส่งเสียงดังเพื่อการจำหน่ายสินค้า
๒๐. ห้ามผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ ต่อเติม หรือขยายพื้นที่ และต้องจำหน่ายสินค้าตามประเภทสินค้าและบริการที่ประมูลได้เท่านั้นตามแผนผัง
๒๑. ผู้เช่าพื้นที่ต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่เช่าและบริเวณข้างเคียงโดยรอบหากทำให้บริเวณดังกล่าว เกิดความเสียหายจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเหมือนเดิม
๒๒. หากมีการกระทำใด ๆ ที่ผิดเงื่อนไขในสัญญาเช่า ไม่ว่าจะกระทำโดยผู้เช่าตามสัญญาหรือลูกจ้าง ผู้เช่าพื้นที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยต่อ ๑ จุด โดยมหาวิทยาลัยจะหักจากเงินประกันสัญญาก่อน หากไม่พอ ผู้เช่าจะต้องชำระเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดภายใน ๕ วัน และถ้าไม่ดำเนินการชำระภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
๒๓. ห้ามมิให้ผู้เช่าพื้นที่โอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นเช่าช่วง เว้นแต่ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมด้วยเป็นลายลักษณ์อักษร
๒๔. ผู้เช่าพื้นที่จะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละห้าของราคาที่เสนอ ในวันทำสัญญา เมื่อพ้นภาระข้อผูกพันแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้ภายใน ๑๕ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย
๒๕. ผู้ชนะการประมูลจะต้องจ่ายเงินค่าเช่าพื้นที่ตามวงเงินที่ชนะการเสนอราคาในวันทำสัญญา ภายใน ๗ วันทำการ ที่กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ อาคารพัฒนาธุรกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น ๒ หากไม่สามารถชำระเงินตามกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์ คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเลือกลำดับถัดไป มาทำสัญญา
๒๖. หากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องใดๆ ที่ไม่ได้ปรากฏในสัญญาหรือข้อกำหนดอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ใบเสนอราคา

รับสิทธิเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายสินค้า ในงานฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร
ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

เรื่อง เสนอราคาเพื่อเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรของ
บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....โดย.....

ขอเสนอราคาในการรับสิทธิเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญา
บัตรของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าขอเสนอค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ผลประโยชน์อื่นใดที่นักศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะได้รับขอให้ท่านเสนอดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นเสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....