



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา จ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้ เพื่อปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย ยกเว้นลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

(๒) ผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์จะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดจากการทดสอบภาษาอังกฤษรายการใดรายการหนึ่งโดยมีอายุผลคะแนนไม่เกินกว่า ๒ ปี โดยยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้ถึงวันสอบแข่งขัน หากไม่มีผลการทดสอบดังกล่าวให้ทำการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ สามารถสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ <https://work.rmu.ac.th/> และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ทุกวัน ระหว่างวันที่ ๑-๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ (วันสุดท้ายการรับสมัครระบบการรับสมัครออนไลน์ ปิดเวลา ๑๖.๓๐ น. ชำระค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันได้ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น. โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร)

รายละเอียดที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๗๔๗-๘๓๘๕, ๐๘-๐๘๓๗-๖๐๗๕, ๐๖-๑๔๐๔-๒๓๙๐ ต่อ ๕๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือเพจกองบริหารงานบุคคล <https://www.facebook.com/personnel.rmu>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากสภาของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๖ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์ (ถ้ามี))

๔.๗ หลักฐานหรือเอกสารว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานตามที่กำหนด กรณีเอกสารที่เป็นสำเนาถ่ายเอกสาร ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นให้ครบถ้วน

๕. ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน

๕.๑ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน ๔๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมคัดเลือกดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

- (๑) ภาษาไทย วิชาภาษาอังกฤษ และการคิดวิเคราะห์สรุปเหตุผล
- (๒) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- (๓) ข้อมูลข่าวสาร เหตุการณ์โลกปัจจุบัน สังคม การเมือง และเศรษฐกิจ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาศาสนา วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์

- (๑) การบริหาร จัดการโครงการ
- (๒) ศาสนาเปรียบเทียบ พระพุทธศาสนา

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

- (๑) ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์
- (๒) หลักการพัฒนาชุมชนสังคม
- (๓) ยุทธศาสตร์ การบริหาร การพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย

- (๑) การวางแผน และทำแผนวิจัยระดับหน่วยงาน การจัดการระบบวิจัยประจำปีงบประมาณ
- (๒) การออกแบบโครงการวิจัยเพื่อสอดคล้องกับตัวชี้วัดระดับชาติ การประสานงานระหว่างนักวิจัยในระบบ

- (๓) การจัดการฐานข้อมูลโครงการวิจัยระดับองค์กร/มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

- (๑) หลักเกณฑ์/มาตรฐานการปฏิบัติการตรวจสอบภายในของรัฐ
- (๒) ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) การบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สินของหน่วยงานรัฐ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- (๑) การบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน
- (๒) ทักษะการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน

๖.๓ ทดสอบภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์) ทักษะ การฟัง การอ่านและเขียน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๑๐๐ คะแนน

๖.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน โดยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) และคะแนนตามข้อ ๖.๒ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๔

๗.๒ ผู้สอบแข่งขันตำแหน่งอาจารย์ต้องได้คะแนนตาม ข้อ ๖.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จึงจะมีสิทธิประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๖.๔

๗.๓ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนตามข้อ ๖.๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) คะแนนตามข้อ ๖.๒ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) และข้อ ๖.๔ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๙. วันและสถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บ้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๑๑. วันและสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑๒. การประกาศผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ บัญชีผู้เข้าสอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้นกรณีมีการสอบแข่งขันใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน ให้ถือว่าบัญชีผู้เข้าสอบแข่งขันได้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน

๑๓.๒ ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ใช้ประกอบการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาอย่างช้าในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ถ้าไม่สมบูรณ์ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิเข้ารับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๔ การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกจะยึดตามประกาศรับสมัคร

๑๓.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการเทียบคุณวุฒิ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

๑๓.๖ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าที่กำหนดมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในภายหลังไม่ได้

๑๓.๗ ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในลำดับที่บรรจุครั้งแรกต้องเข้ารายงานตัวตามกำหนดในประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางรายละเอียดเกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ
สำหรับการสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ชื่อเกณฑ์การทดสอบมาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ	
	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรสาขาภาษาอังกฤษ หรือสอนเป็นภาษาอังกฤษ
TOEIC	๕๕๐	๗๐๐
TOEFL (PBT)	๕๐๐	๖๐๐
TOEFL (iBT)	๖๐	๗๕
IELTS	๕	๖
CU-TEP	๖๕	๗๕
TU-GET	๖๐๐	๗๐๐
RMU-ETP	๖๐	๗๐

หมายเหตุ ผลการทดสอบที่นำมาใช้ในการสมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

**ตารางรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

๑. ตำแหน่งอาจารย์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัยด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงลักษณะ โครงสร้างหรือองค์ประกอบ ช่วยนักวิจัยระดับสูงศึกษา ค้นคว้า วิจัยเรื่อง หนึ่งเรื่องใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการทดสอบ วิเคราะห์ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี หรือนำไปพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาและวางแผนดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

(๒) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการวิจัย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับการวิจัย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี ควบคุมเอกสาร ทางด้านการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ การใช้และการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายได้ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินทศรองราชการ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภท เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๒) จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

(๓) ศึกษา คำนวณ รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๔) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านตรวจสอบภายใน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงาน เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ

(๕) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๑	๖๘๒๒๓๑๔๐	อาจารย์ สาขาวิชาศาสนา วัฒนธรรม และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขารัฐศาสตร์ / รัฐประศาสนศาสตร์ / ศาสนา / พระพุทธศาสนา / ศาสนาเปรียบเทียบ และ - มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ชิ้น นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (ให้แนบหลักฐาน การตีพิมพ์เผยแพร่ด้วย)	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา
๒	๖๘๒๒๓๑๔๑	อาจารย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการพัฒนาชุมชน / การพัฒนา สังคม / สังคมศาสตร์ / สังคมวิทยา / สาขาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ และ - มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี อย่างน้อยจำนวน ๓ ชิ้น นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (ให้แนบหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ด้วย)	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา

Vosun

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
 ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๓	๖๘๒๒๘๓๑๔๒	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา - มีประสบการณ์ด้านการบริหารระบบวิจัยแห่งชาติ หรือระบบ วิจัยในสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ (หลักฐานเอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย คำรับรอง การผ่านงาน / สัญญาจ้างที่เคยปฏิบัติงาน / ระบบฐานข้อมูล ที่ปรากฏชื่อผู้สมัครเป็นผู้บริหารระบบวิจัย) - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี / บริหารธุรกิจ	- ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา
๔	๖๘๒๒๑๓๑๔๓	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายใน	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบัญชี / บริหารธุรกิจ	- ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา
๕	๖๘๒๒๘๔๑๔๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา	- ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา

1๐๘๗