



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง การเข้าพื้นที่จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก
งานฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะให้เข้าพื้นที่จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก ในงานฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ในการเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดราคาขั้นต่ำการเข้าพื้นที่จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อขอรับรายละเอียดและเอกสารได้ที่อาคารพัฒนารัฐกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น ๒ กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ - ๗๑๑๕๔๒

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารพัฒนารัฐกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น ๒ กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กำหนดเปิดซองเสนอราคาและพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ อาคารพัฒนารัฐกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น ๒ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสม และให้ถือผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://finance.rmu.ac.th/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง การเข้าพื้นที่ เพื่อจัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก
งานฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ขอบเขตพื้นที่ ระยะเวลา และประเภทสินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย

๑.๑ บริเวณพื้นที่ให้เข้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนด ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| จุดที่ ๑ บริเวณลานจอดรถยนต์ด้านข้างสถานีบริการน้ำมัน (ปตท.) | ขนาดพื้นที่ ๘๑๔ ตร.ม. |
| จุดที่ ๒ บริเวณด้านหน้าโรงยิมและถนนระหว่างโรงยิมกับศูนย์กีฬาในร่ม | ขนาดพื้นที่ ๒๙๗ ตร.ม. |
| จุดที่ ๓ บริเวณทางเดินข้างสนามฟุตบอล (สนาม ๓) ตรงข้ามศูนย์กีฬาในร่ม | ขนาดพื้นที่ ๒๑๒ ตร.ม. |
| จุดที่ ๔ บริเวณขอบสนามฟุตบอล (สนาม ๓) ด้านหลังสกอร์บอร์ด | ขนาดพื้นที่ ๓๓๐ ตร.ม. |
| จุดที่ ๕ บริเวณมุมอาคาร ๔ (ข้างโรงจอดรถยนต์) | ขนาดพื้นที่ ๔๒ ตร.ม. |
| จุดที่ ๖ บริเวณที่จอดรถตรงข้ามอาคาร ๙ | ขนาดพื้นที่ ๒๓๐ ตร.ม. |
| จุดที่ ๗ บริเวณด้านข้างสนามวอลเลย์บอลชายหาด (หน้าสระว่ายน้ำ) | ขนาดพื้นที่ ๔๓๐ ตร.ม. |
| จุดที่ ๘ บริเวณลานจอดรถด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา | ขนาดพื้นที่ ๒๘๘ ตร.ม. |
| จุดที่ ๙ บริเวณด้านหน้าเวทีมวย | ขนาดพื้นที่ ๕๖ ตร.ม. |
| จุดที่ ๑๐ บริเวณด้านหลังอิมจันทร์ (ข้างอาคารสำนักวิทยบริการฯ) | ขนาดพื้นที่ ๑๕๔ ตร.ม. |

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจุดและขนาดพื้นที่ตามความเหมาะสม

๑.๒ ระยะเวลาในการเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้า กำหนดจำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑.๓ สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่าย ได้แก่ ดอกไม้ ตุ๊กตา ของที่ระลึก อาหาร เครื่องดื่ม และการบริการอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยจะต้องจำหน่ายในราคายุติธรรม ทั้งนี้ ห้ามจำหน่ายสินค้าที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ สารเสพติด บุหรี่ไฟฟ้าและการเล่นเกมเข้าข่ายการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด

๑.๔ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ห้ามจำหน่ายลูกโป่งที่บรรจุก๊าซไฮโดรเจน และลูกโป่งวิทยาศาสตร์ เนื่องจากเป็นอันตราย

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะหรือนิติบุคคล ซึ่งสามารถทำนิติกรรมสัญญาได้ตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยในคราวเดียวกัน

๒.๔ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก พร้อมแนบหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมกับซองเสนอราคา

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับแบบฟอร์มใบเสนอราคา โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน และบรรจุซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารส่วนบุคคลและคุณสมบัติ

(๑) แบบฟอร์มใบเสนอราคาเข้าพื้นที่จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก
ในงานฝึกซ้อมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด จัดรวมเล่มเป็นชุดเดียวกัน และให้ระบุหมายเลขหน้าเอกสารกำกับทุกหน้า โดยให้นับเลขหน้าแยกออกจากเอกสารส่วนที่ ๒

๓.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารแสดงหลักฐานฐานะทางกฎหมายและผลงาน

๓.๒.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซอง) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด: ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซอง) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ ของผู้ร่วมค้าทุกราย แล้วแต่กรณี

๓.๒.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)

(ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้มีอำนาจลงนามสัญญาทุกคน)

(ง) หลักฐานแสดงประสบการณ์ตามข้อ ๒.๔

๔. การยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอรายละเอียดการเข้าพื้นที่ และจำนวนเงินสนับสนุนที่จะมอบให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงในแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ของผู้เสนอราคา

๔.๒ การเสนอราคาค่าบริการและเงินสนับสนุนให้เสนอเป็นจำนวนเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยตัวเลขและตัวอักษรต้องตรงกัน หากมีรอยชดลบ ตกเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

๔.๓ การเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดราคาขั้นต่ำการเข้าพื้นที่ จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการยื่นซองเสนอราคา จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้ยื่นหลักประกันซองมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ ค่าหลักประกันซองให้โอนเข้าบัญชี “เงินรายได้จากการจัดแสดงผลประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” บัญชีเลขที่ ๔๗๖-๐-๐๘๑๕๖-๙ ธนาคารกรุงไทย สาขาเสริมไทยคอมเพล็กซ์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม งดรับเงินสดทุกกรณี

มหาวิทยาลัยจะคืนหลักประกันการยื่นของเสนอราคาให้แก่ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกเสร็จสิ้น ส่วนผู้ได้รับคัดเลือกจะได้รับคืนหลักประกัน ต่อเมื่อได้มาทำสัญญาและวางหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๔.๕ ก่อนยื่นของเสนอราคา ผู้เสนอราคาจัดว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องศึกษา ตรวจสอบรายละเอียด เงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารฉบับนี้ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจก่อนตกลงยื่นของเสนอราคา มหาวิทยาลัยจะไม่ รับผิดชอบในความเข้าใจคลาดเคลื่อนใด ๆ ของผู้เสนอราคาในภายหลัง

๔.๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะไม่รับยื่นของขอเสนอทางไปรษณีย์ หรือทางโทรสาร หรือ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ผู้เสนอราคาหรือผู้รับมอบอำนาจต้องเดินทางมายื่นของด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศเท่านั้น

๕. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๕.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินค่าเช่าพื้นที่เต็มจำนวนตามวงเงินที่เสนอราคาไว้ ในวันที่เข้า ทำสัญญา ณ อาคารพัฒนาธุรกิจเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชั้น ๒ กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หากไม่สามารถชำระเงินและทำสัญญาตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน

๕.๒ ในวันที่ทำสัญญา ผู้เช่าพื้นที่ต้องวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของราคาที่ดินเสนอ มหาวิทยาลัยจะคืนเงินประกันดังกล่าวให้ภายใน ๑๕ วันทำการ เมื่อพ้นภาระข้อผูกพันตาม สัญญาแล้ว โดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย

๕.๓ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะริบเงินหลักประกันการยื่นของเสนอราคาทั้งจำนวน และอาจพิจารณาเรียกร้องค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาเสนอชื่อให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๔ หากผู้เช่าพื้นที่หรือลูกจ้างของผู้เช่า กระทำการใด ๆ ที่เป็นการผิดเงื่อนไขในสัญญาเช่า ผู้เช่า จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นรายจุด โดยมหาวิทยาลัยจะหักจากเงินประกันสัญญา ก่อน หากเงินประกันไม่เพียงพอ ผู้เช่าจะต้องชำระส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายใน ๕ วัน หากละเลยไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕.๕ ห้ามมิให้ผู้เช่าพื้นที่โอนสิทธิ์หรือนำพื้นที่ไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงต่อ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน

๕.๖ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรับผิดชอบต่อดูแลและควบคุมผู้ประกอบการรายย่อยในเรื่องความสะอาด และความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าทั้งหมด

๕.๗ ผู้เช่าพื้นที่ต้องมีมาตรการให้ผู้ประกอบการและผู้จำหน่ายสินค้าทุกคน ติดบัตรประจำตัวแสดงตน อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันบุคคลแอบแฝงเข้ามาสร้างความเสียหายภายในพื้นที่

๕.๘ ผู้เช่าพื้นที่ต้องควบคุมดูแลมิให้เกิดการทะเลาะวิวาทระหว่างผู้จำหน่ายสินค้า และห้ามมิให้มีการ ต้มเครื่องต้มของมีนเมาในขณะที่อยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

๕.๙ ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดหาและติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ และเต็นท์ สำหรับการจัดวางสินค้าของผู้จำหน่ายให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑๐ ผู้เช่าพื้นที่ต้องมีมาตรการในการควบคุมราคาสินค้าของผู้ประกอบการรายย่อยให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

๕.๑๑ ผู้เช่าพื้นที่ต้องกำกับดูแลให้ผู้ค้าออกมาเร่ขายหรือตั้งจุดจำหน่ายสินค้านอกบริเวณพื้นที่ที่จัดสรรไว้ให้ และต้องกำกับดูแลให้ผู้ขายติดป้ายแสดงราคาสินค้าทุกประเภทให้ชัดเจน

๕.๑๒ ผู้เช่าพื้นที่ต้องมีมาตรการป้องกันและควบคุมมิให้มีบุคคลเดินเร่ปัดดอกไม้ติดหน้าอกบัณฑิตหรือญาติบัณฑิตเพื่อเรียกเก็บเงิน อันเป็นการฉวยโอกาสและก่อให้เกิดความรำคาญ

๕.๑๓ ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการต้องรักษาคุณภาพของอาหารทุกร้าน ขั้นตอนการปรุงประกอบอาหารต้องถูกต้องตามหลักสุขอนามัย และผู้จำหน่ายต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย

๕.๑๔ ห้ามผู้จำหน่ายสินค้าและบริการต่อเติมหรือขยายพื้นที่เกินกว่าที่ได้รับอนุญาต และต้องจำหน่ายสินค้าตามประเภทที่ได้เสนอไว้ตามแผนผังเท่านั้น

๕.๑๕ ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือส่งเสียงดังรบกวนเพื่อการเสนอขายสินค้า

๕.๑๖ ผู้เช่าพื้นที่ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อมาดูแลความสงบเรียบร้อยร่วมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยต้องแจ้งรายชื่อหัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

๕.๑๗ ผู้เช่าพื้นที่ต้องวางระบบป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสต่าง ๆ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๕.๑๘ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรับผิดชอบการเก็บขยะตลอดระยะเวลาที่เช่าพื้นที่ กำหนดมาตรการรักษาความสะอาดของพื้นที่ขาย โดยต้องรวบรวมขยะใส่ถุงพลาสติกสีดำ และนำไปทิ้ง ณ จุดพักขยะที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้

๕.๑๙ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณพื้นที่เช่าและพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบ หากการดำเนินการของผู้เช่าทำให้บริเวณดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพดีดังเดิม

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้เช่าพื้นที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งหมดด้วยตนเอง

๖.๒ หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง หรือกรณีที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อกำหนดนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจและการวินิจฉัยของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

.....



งานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ใบเสนอราคา

เรื่อง ขอเสนอราคาการเช่าพื้นที่จัดจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก ในงานฝึกซ้อมพิธี
รับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียน
ที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....โดย.....

ขอเสนอราคาในการเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก ในงานฝึกซ้อมพิธี
รับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และภาคเรียน
ที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้าพเจ้าขอเสนอค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ดอกไม้ และของที่ระลึก รวมค่าบริการไฟฟ้า
และค่าน้ำประปาให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....)

ผลประโยชน์อื่นใดที่นักศึกษาและมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะได้รับขอให้ท่านเสนอดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นเสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....